

# Informacijski sistem KADRIS 4

Enotna platforma poslovnih rešitev za upravljanje človeškega kapitala, delovnega časa, tehničnega varovanja prostorov (kontrola dostopa) in obračun plač.



# 01 Enotna platforma KADRIS 4

Informacijski sistem KADRIS 4 je platforma s poslovnimi rešitvami za upravljanje človeškega kapitala, delovnega časa in tehničnega varovanja prostorov ter obračun plač. Ponuja celovito rešitev s tesno integriranim kadrovskim, registracijskim in plačnim informacijskim sistemom v tehnološkem okolju KADRIS 4 z licencami dobaviteljev. Registracijski sistem podpira digitalizirano upravljanje delovnega časa in vključuje tehnično varovanje prostorov oziroma kontrolo dostopa.

Poslovne rešitve za upravljanje človeškega kapitala, delovnega časa, tehničnega varovanja prostorov in obračun plač.



## Področja uporabe



**KADROVSKI  
MANAGEMENT**



**EVIDENCA  
DELOVNEGA  
ČASA**



**KONTROLA  
DOSTOPA**



**OBRAČUN  
PLAČ**

Vrhunski strokovnjaki za razvoj poslovnih rešitev in strojne opreme za digitalizacijo delovnih mest.



**ENOTNA  
PLATFORMA**



**VARNOST**



**LASTEN  
RAZVOJ in  
PROIZVODNJA**



**PODPORA**



**POSLOVNA  
ANALITIKA**



**UPORABNIKU PRIJAZEN**

**SODOBEN  
GRAFIČNI  
UPORABNIŠKI  
VMESNIK  
(GUI 4.7)**

Intuitivna  
postavitev

**ENOSTAVNA IN HITRA UPORABA**



## Enotna poslovna platforma za digitalizacijo delovnih mest

Digitalna delovna mesta so postala nova realnost in potreba, ki spreminjajo naše navade ter vplivajo na delovne procese. Preobrazba delovnih mest in procesov dela spodbuja angažiranost vseh zaposlenih v organizaciji. Zato je ključno, da imajo vsi zaposleni dostop do relevantnih poslovnih rešitev za različne faze življenjskega cikla zaposlenih, vključno z rešitvami za upravljanje in razvoj človeškega kapitala, evidentiranje delovnega časa na različnih lokacijah in časovnih pasovih, tehnično varovanje prostorov ter obračun plač.

Na slovenskem trgu je premalo ponudnikov, ki lahko z enim IT sistemom rešijo ključne procese dela in vzpostavijo sodobne načine dela oz. digitalna delovna mesta. Preklapljanje med različnimi sistemi, zbiranje in analiza podatkov, ki se nahajajo na več mestih pri različnih ponudnikih in v različnih formatih, je dolgotrajno in zamudno. Posledica tega je, da zmanjka časa in energije za poslovno analitiko in poročilni sistem, ki omogoča vodstvu hitro in agilno sprejemanje strateških poslovnih odločitev.

Produkt KADRIS 4 je vrhunska združitev več informacijskih sistemov na skupno platformo, ki je bila razvita na podlagi dejanskih potreb naročnikov in uporabniških izkušenj zaposlenih. Ključna konkurenčna prednost skupne platforme KADRIS 4 je, da naročnik dobi v enem produktu paleto programskih modulov za digitalizacijo treh segmentov poslovnih procesov:

- upravljanje kadrov in kadrovskih podatkov z uporabo kadrovskega informacijskega sistema ali KADRIS 4: KIS,
- evidentiranje delovnega časa s kontrolo dostopa z registracijskim informacijskim sistemom ali KADRIS 4: RIS in sistemom kontrole dostopa KADRIS 4: RIS – Kontrola dostopa,
- obračunavanje plač oz. dohodkov z uporabo plačnega informacijskega sistema ali KADRIS 4: PIS.

## Ključne prednosti enotne poslovne platforme KADRIS 4



### 1. Enkratni vnos in eno mesto vseh podatkov

Vnos podatkov je za vsa področja poslovne uporabe enkratni, zato je dostop do vseh podatkov vsake zaposlene osebe mogoč z enega mesta. Vrstična podokna omogočajo hiter pregled kompleksnih podatkov, ki so vezani na trenutni status zaposlenega in se na klik spremenijo v uporabne informacije v obliki grafikonov in tabel.



### 2. Modularna zasnova

Posamezni sklopi treh informacijskih sistemov (kadrovskega, registracijskega, plačnega) delujejo samostojno ali kot povezana celota. Izbrana programska rešitev vsebuje točno tisto, kar podjetje potrebuje, hkrati pa omogoča postopno dograjevanje skladno s potrebami naročnika.



### 3. Intuitivna postavitvev in sodoben grafični uporabniški vmesnik

Programski moduli znotraj enotne platforme imajo vizualno atraktiven grafični uporabniški vmesnik. Postavitvev je za vse delovne procese konsistentna, intuitivna, dosledna in enostavna za uporabo, saj upošteva uporabniško izkušnjo naročnikov. Uporabniki tako lažje in hitreje pregledujejo, kontrolirajo, obdelujejo in vizualizirajo podatke v grafikone in tabele za podporo vodstvu pri poslovnem odločanju.



### 4. Eno pogodbeno razmerje, večja produktivnost zaposlenih

Enotna platforma za vse delovne procese pomeni finančno razmerje z enim ponudnikom – od implementacije in izobraževanja do vzdrževanja, nadgradenj in podpore. Sodelovanje z več ponudniki zahteva več časa in truda za reševanje morebitnih težav. Vzpostavitev in gradnja odnosa samo z enim ponudnikom izboljša produktivnost celotne kadrovske, računovodske in IT ekipe, kar vodi v partnersko sodelovanje. Med zaposlenimi vzpostavlja red in organiziranost, dviguje nivo produktivnosti in pozitivno izkušnjo zaposlenih na delovnih mestih, zmanjša potrebo po človeškem faktorju pri rutinskih opravilih in optimizira stroške dela.



### 5. Varnost podatkov in skladnost z zakonodajo

Varnost podatkov in enostavnost prijave v sistem KADRIS 4 omogočajo:

- eno prijavi sistem, ki zagotavlja povezavo Single-Sign-On z aktivnim imenikom (AD oz. LDAP);
- revizijska sled, ki omogoča sledljivost sprememb podatkov in vpogledov v zgodovino podatkov;
- varnostna politika gesel, ki nadzoruje in zahteva spremembo gesel po določenem časovnem obdobju.

KADRIS 4 ima vse rešitve skladne z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2 in Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov GDPR. Na področju zavezanosti k varovanju in kakovosti informacij ima vse glavne ISO certifikate: 27018, 27001 in 9001. Za sistem kontrole dostopa ima certifikat po varnostnem standardu SIST EN 60839-11-1:2013 z najvišjim razredom varnosti (razred 4).

## 02 **KADRIS 4: KIS -** **Kadrovski informacijski sistem**

Kadrovski informacijski sistem je integralni del platforme KADRIS 4 za učinkovito upravljanje kadrovskih podatkov in razvoj kadrov v sodobnih delovnih okoljih.



KADRIS 4 s paleto kadrovskih programskih modulov odpravlja razpršenost kadrovskih podatkov in omogoča kadrovski službi, da svoje aktivnosti usmerja v razvoj kadrov in njihovih kompetenc v skladu s strategijo podjetja.

Osnovo sistema predstavlja dinamična kadrovska evidenca s koledarjem opomnikov, ki omogoča enostavno, hitro in učinkovito obvladovanje temeljnih kadrovskih procesov. Nadgradnja osnovne kadrovske evidence so namenski moduli, ki spremljajo različne faze življenjskega cikla zaposlenih. V prvem koraku omogoča zaposlovanje, usposabljanje na delovnem mestu, ocenjevanje kompetenc, pozneje pa ciljno vodenje, redne letne razgovore in izobraževanja.

Z intuitivnimi grafičnimi uporabniškimi vmesniki omogoča ocenjevanje delovne uspešnosti in jo postavlja ob bok množicam obstoječih podatkov. Zaradi združevanja teh podatkov znotraj sistema ključno pripomore h korektnemu nagrajevanju in olajša odločitve o napredovanju ter nasledstvih.

V okviru dinamične kadrovske evidence je mogoče voditi tudi podatke o planiranih zdravstvenih pregledih zaposlenih in opomnike za usposabljanja o varnosti pri delu in oceno tveganja.

**Kadrovski portal, portal vodij in osebni portal za zaposlene** pospešujejo komunikacijo, spodbujajo povratne informacije in omogočajo učinkovit prenos znanja med kadrovsko službo, vodji in zaposlenimi.



»Kadrovski informacijski sistem je orodje, ki nepregledno množico podatkov na klik spremeni v uporabniku relevantne informacije«.

## Programska oprema za kadrovske procese

### Kadrovska evidenca

Modul vsebuje osnovne podatke o podjetju in z njim povezanih družbah, organizacijski strukturi enega ali več podjetij hkrati, sistemizaciji delovnih mest, stroškovnih mestih, deloviščih, personalnih mapah zaposlenih, razporeditvah in povezavah med zaposlenimi, delovnimi mesti in stroškovnimi mesti ter podatke, potrebne za obračun in izplačilo plač. Omogoča samodejne izračune starosti, delovne in zavarovalne dobe, pokojninske dobe, letnih dopustov, jubilejnih nagrad in minulega dela zaposlenih. Izdelava poročil je enostavna, podatki se lahko izvozijo v datoteke .exl, .ods in .csv ali dodatno urejajo preko funkcionalnosti *interaktivni izpis*. Modul ima koledar z e-opomniki in časovno premico, ki omogoča simuliranje preteklih ali prihodnjih dogodkov.



### Zaposlovanje

Programski modul podpira celoten proces iskanja novih sodelavcev. Vključuje pripravo, objavo in prijavo na razpisano delovno mesto preko kontaktnega obrazca na spletni strani podjetja in zaposlitvenih portalov, obravnavo prispelih prijav, izvedbo razgovorov s potencialnimi kandidati, izbiro kandidata, postopek obveščanja, prepis podatkov izbranega kandidata v kadrovsko evidenco in prijavo kandidata v pokojninsko in invalidsko zavarovanje preko kadrovskega vmesnika eHRS.



### Redni letni razgovori

Programski modul omogoča voden pogovor vodje z zaposlenim o njegovem delu, razvoju in napredovanju. Omogoča pregled in oceno dela zaposlenega, oceno realizacije ciljev in nalog ter skupno oceno uspešnosti zaposlenega. Omogoča tudi določitev ciljev in nalog za naprej, ki jih določita vodja in zaposleni skupaj.



### Izobraževanje

Programski modul omogoča lažje načrtovanje izobraževalnih procesov. Vključuje pripravo in potrjevanje plana ter izvedbo izobraževanj, prijavo zaposlenih in odobritev s strani vodje, izvedbo ankete o zadovoljstvu ali poročila o izvedbi izobraževanj, predloge novih izobraževanj s strani zaposlenih, obračun potnih stroškov, povezanih z lokacijo in terminom izobraževanja (povezava z modulom potni nalogi), analizo procesa in učinek izobraževanja zaposlenih.



### Kadrovski vmesnik eHRS

Programski modul je integriran z istoimenskim vmesnikom na državnem portalu SPOT in omogoča avtomatske prijave in odjave zaposlenih v zakonsko obvezna zdravstvena in socialna zavarovanja (obrazca M-1, M-2), posredovanje sprememb podatkov o zavarovancih (obrazec M-3) ter prijave v zavarovanja za primere poškodb pri delu in poklicnih boleznih (obrazec M-12). Možna je tudi masovna prijava in odjava podatkov, kar je zelo priročno v primerih, ko podjetje spremeni pravnoorganizacijski status, preide na krajši delovni čas, mora urediti čakanje na delo ali množično odpustiti oz. zaposliti nove kadre.

eHRS

### Usposabljanje na delovnem mestu

Programski modul pokriva celoten proces od planiranja do izvedbe in ponovne validacije usposabljanja zaposlenih na delovnih mestih. Vključuje pripravo vsebinskega in časovnega plana usposabljanja, spremljanje izvajanja pod vodstvom mentorja, certificiranje usposobljenosti (opravljane izpita, vprašalnika, praktični izpit), validacijo ali ponovno preverjanje usposobljenosti (poljubno časovno obdobje).



### Redna delovna uspešnost

Programski modul omogoča ocenjevanje redne delovne uspešnosti zaposlenih, ki pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegajo nadpovprečne delovne rezultate. Modul omogoča izbiro poljubnega števila kriterijev, različnih ocenjevalnih lestvic, več skupin kriterijev in več skupin zaposlenih, ki se jih ocenjuje. Vsako skupino ocenjuje za to določena oseba. Časovni okvir za vnos ocen je omejen. Število in vsebina kriterijev ter finančna sredstva za nagrajevanje so določeni po internih pravilih podjetja.



### Nagrajevanje

Programski modul omogoča izplačilo nagrad zaposlenim. Nagrade se izračunajo na podlagi pridobljene ocene iz ocenjevanja redne delovne uspešnosti ter internih pravil podjetja za izračun vrednosti nagrad. Pravila za pretvorbo ocene v finančno vrednost nagrade so dinamično nastavljiva in s tem prilagojena specifikam podjetja. Sistem ocenjevalce in osebe, ki potrjujejo nagrade, obvesti o začetku ocenjevanja ter jih opomni nekaj dni pred iztekom časa za vnos ocen oz. nagrad. Zaposleni ima preko osebnega portala omogočen vpogled v dodeljeno oceno.



### Kompetence

Programski modul je oblikovan na podlagi procesa za presojo kompetenc glede na zahteve delovnih mest. Vključuje pripravo kompetenčnega modela (vrste kompetenc in stopnje za ocenjevanje) in profila (stopnje zahtevnosti delovnega mesta), nastavitev procesa za izvedbo ocenjevanja (samostojno ali metoda 360), zapis ocene, dialog o rezultatih in poročila. Modul se uporablja v sklopu rednih letnih razgovorov ali samostojno, pri selekciji kadrov, napredovanjih in nagrajevanjih, načrtovanju izobraževanj, ciljnem vodenju in planiranju nasledstev.



### Ciljno vodenje

Programski modul omogoča vodjem postavljanje, spremljanje in ocenjevanje doseganja ciljev posameznika ali skupine v podjetju. Vodja določi cilje posameznika ali skupine glede na strategijo, cilje in dejavnike uspeha podjetja. Načrtovanje ciljev in z njimi povezanih aktivnosti (npr. izobraževanja) pripomore k boljšim rezultatom zaposlenih in posledično k rasti in razvoju podjetja.



### Načrtovanje nasledstev

Programski modul omogoča podjetju voditi strateški proces opredelitve ključnih kadrov organizacije. Nasledstva zaokrožujejo prepoznavanje tistih talentov, ki so pripravljeni za napredovanje, ciljno usposabljanje ter celostno vzgojo za zasedbo ključnih delovnih mest.



### Varnost in zdravje pri delu

Programski modul je namenjen varnostnim inženirjem in drugim osebam, odgovornim za varnost in zdravje pri delu. Omogoča vodenje zakonsko predpisanih evidenc, izdelavo evidenčnih listov in obrazcev (npr. ER-8, DD1, DD1-A) ter zagotavljanje rednih zdravstvenih pregledov.



## Podpora javnemu sektorju

### Planiranje zdravstvenih pregledov

Programski modul omogoča planiranje zaposlenih na obdobje, predhodne, kontrolne ter druge zdravstvene preglede. Planiranje lahko izvaja vodja ali planer, odvisno od procesa v podjetju. K planiranju sodi tudi izpis napotnic za zdravstveni pregled, obveščanje ključnih oseb o planiranem pregledu in pošiljanje vabil z ustreznimi navodili in informacijami.



### Ocena tveganja

Programski modul omogoča vnos in ureditev osnovnih podatkov podjetja (naročnika storitve) in podatkov o izdelovalcu ocene tveganja (izvajalcu storitve), kreiranje tehnoloških celot z opisi, vnos podatkov za analizo delovnega mesta (ADM), izpis obrazcev ADM ter izpis ocene tveganja z izjavo.



### Rezervacije za aktuarske izračune, regres, neizkoriščen dopust in presežke ur

**Modul za aktuarski izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi** omogoča pripravo podatkov za aktuarski izračun, uvoz izračunanih vrednosti ter knjiženje zneskov aktuarskega izračuna ob začetku leta. **Modul za rezervacijo regresa** omogoča planiranje sredstev za izplačilo regresa na način, da se ob pričetku leta izračuna planirani znesek regresa za tekoče leto, nato pa se mesečno do izplačila regresa knjiži planski regres v glavno knjigo. **Modul za rezervacijo sredstev za neizkoriščen dopust in presežke ur** ob začetku koledarskega leta izvede preračun potrebnih sredstev za rezervacijo glede na stanje iz preteklega leta in to stanje vodi v tekočem letu.



### Habilitacija

Programski modul po korakih vodi skrbnika volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev na univerzi. Z nastavitvami je omogočena priprava korakov glede na vrsto naziva, v katerega se prijavlja in voli kandidat. V procesu spremljanja volitev se lahko določijo obvezni dokumenti in priloge ob prijavi, časovni roki, javna preizkusna predavanja, izdaja sklepov in drugih za volitve potrebnih dokumentov.



### Ocenjevanje javnih uslužbencev za napredovanje v plačne razrede

Programski modul omogoča oblikovanje ocenjevalnih enot z ocenjevalcem in zaposlenimi, ki jih mora oceniti, vnos ocen v modul s strani ocenjevalca, omejitev časa vnosa ocen s strani ocenjevalca, beleženje seznanitve z oceno, tiskanje ocenjevalnega lista iz modula, upoštevanje ocen pri izračunu kandidatov za napredovanje in standardni izvoz podatkov.



### Redna delovna uspešnost

Programski modul omogoča ocenjevanje zaposlenih glede na kriterije, določene v Kolektivni pogodbi za javni sektor (znanje in strokovnost, kakovost in natančnost, odnos do dela in delovnih sredstev, obseg in učinkovitost dela, inovativnost) in ocenjevanje zaposlenih v različnih časovnih intervalih. Izračun nagrade glede na oceno in izračun obsega sredstev se izvede v plačnem informacijskem sistemu.



# 03 KADRIS 4: RIS - Registracijski informacijski sistem in sistem kontrole dostopa

Registracijski informacijski sistem je integralni del platforme KADRIS 4, ki avtomatizira upravljanje delovnega časa in procesov dela, evidenco porabe prehrane in tehnično varovanje prostorov oz. kontrolo dostopa zaposlenih v sodobnih delovnih okoljih.



Registracijski informacijski sistem je zelo koristen za delodajalce in zaposlene, saj omogoča natančno evidenco delovnega časa, stroškov prehrane, službenih poti in prevozov, ter avtomatsko komunikacijo z državnim portalom SPOT glede prenosa elektronskih bolniških listov in oddaje zahtevkov za refundacijo nadomestil bolniške odsotnosti. Poleg tega sistem omogoča planiranje večizmenskega dela, razporejanje oseb na različna delovišča ter evidenco dela na projektih, kar je zelo pomembno za pravilen obračun plač. Sistem omogoča enostavno komunikacijo med vodstvom, kadrovsko službo in zaposlenimi s pomočjo **samopostrežnih portalov** in opomnikov po e-pošti, kar zagotavlja učinkovito izmenjavo informacij. Vse to predstavlja dragoceno bazo podatkov za pravilen obračun plač in optimizacijo poslovanja.

Trendi na področju informacijske tehnologije so pomembni za razvoj uporabniku prijaznih in poslovno učinkovitih rešitev. Zaposleni lahko danes zlahka evidentirajo začetek in konec svojega dela s pomočjo spletne in / ali mobilne aplikacije kjerkoli zaposleni opravljajo svoje delo (doma, na lokaciji podjetja ipd).

Registracijski informacijski sistem vključuje tudi tehnično varovanje prostorov ali kontrolo dostopa, kar zagotavlja nadzor nad tem, kdo lahko vstopa v objekt oz. dostopa do posameznega prostora. Sistem kontrole dostopa podpira delo recepcije, najavo in spremljanje obiskovalcev, nadzor obhodnega varovanja, elektronsko zaklepanje garderobnih omaric zaposlenih, varnostne omarice za shrambo ključev in ter evidenco prisotnosti v prostoru.



»Registracijski informacijski sistem avtomatizira evidentiranje delovnega časa, odsotnosti ter možnost planiranja večizmenskega dela in razporejanja oseb na različna delovišča. Zagotavlja tehnično varovanje prostorov in kontrolo dostopa, ter optimizira procese planiranja in razporejanja zaposlenih. Sistem prispeva k organiziranosti dela in zagotavlja ključne podatke za mesečne obračune plač.«

## Osnovna registracija delovnega časa

Vzpostavitev sistema osnovnega beleženja delovnega časa vključuje registracijo ali prijavo začetka in konca dela oz. »štempljanje« prihodov in odhodov z dela ter pregled nad izrabo delovnega časa oz. številom ur opravljenega dela. Tehnologija danes omogoča izbiro med **klasično registracijo** ali »štempljanjem« delovnega časa s kartico na registracijskem terminalu, **spletno registracijo** s klikom na izbrani gumb ali **mobilno registracijo** s klikom na izbrani gumb ali prislunitvijo telefona na registraciji terminal (telefon nadomesti kartico).

Registracija delovnega časa se začne s vnosom osnovnih **matičnih podatkov** za vsako zaposleno osebo in omogoča osnovno ali napredno beleženje prisotnosti in odsotnosti. Najbolj prepoznan in razširjen način beleženja prihodov in odhodov z dela je **klasična registracija z identifikacijsko kartico na registracijskem terminalu**. Če se zaposleni pozabi registrirati ali je naredil napako, ga sistem o tem obvesti po e-pošti. Zaposleni lahko napako uredi sam ali s pomočjo skrbnika sistema. Skrbnik sistema ima na voljo **napredni urejevalnik** z vgrajeno kontrolo za vse oblike dela, kar omogoča ažurni vpogled v realno stanje in izboljša učinkovitost vodenja evidenc.

Evidenca vseh dostopov do podatkov oz. **revizijska sled** s strani skrbnikov in uporabnikov je zakonsko skladna in kronološko urejena s predpisi varovanja osebnih podatkov. Napredni urejevalnik omogoča ročni prepis podatkov z elektronskih bolniških listov oz. **obrazcev eBOL** v formo bolniških listov, ki vsebujejo enake parametre za vnos podatkov, kot jih imajo originalni obrazci. Na podlagi vnosa bolniškega lista in nastavitve se izračunajo vrste plačil za obračun plač ali izdelajo zahtevki za refundacijo nadomestil.

**Obdelava podatkov, izdelava poročil in seznamov** za posamezne zaposlene ali skupine zaposlenih po oddelkih predstavljajo odlično analitično orodje za vizualizacijo tabel in grafikonov, namenjenih vodstvu pri poslovnem odločanju.



## Programska oprema za registracijo in evidenco delovnega časa

### Spletna registracija delovnega časa z definiranimi urniki dela

Programski modul omogoča zaposlenim vnos registracije delovnega časa preko osebnega računalnika direktno v registracijski sistem. Zaposleni se prijavijo v sistem s svojim uporabniškim imenom in geslom ter klikom na virtualni terminal evidentirajo svoj prihod, odhod, različne vrste dela (malica, službena pot ipd.) in število ur, opravljenih na posameznih projektih. Primerna je predvsem za lokacije z manjšim številom zaposlenih, kjer namestitve klasičnih registrirnih mest z identifikacijskimi mediji ni ekonomična.



### Mobilna registracija

Mobilna registracija delovnega časa omogoča zaposlenim vnos registracije delovnega časa preko **mobilne aplikacije KADRIŠ 4 Mobile**, ki je naložena na pametni telefon in integrirana s sistemom KADRIŠ 4. Zaposleni s klikom na ustrezno tipko evidentirajo svoj prihod, odhod, različne vrste dela (redno delo, delo od doma, malica, službena pot ipd.) in ureja odsotnosti – v podjetju, od doma ali na terenu. Aplikacija deluje tudi v primeru, ko ni spletnega ali mobilnega omrežja, saj se podatki ob ponovni prijavi v omrežje samodejno zabeležijo.



### Spletna registracija delovnega časa za delo izven delovnega mesta

Funkcionalna rešitev omogoča registracijo delovnega časa za delo od doma oz. izven delovnega mesta preko osebnega računalnika v registracijskem sistemu. Zaposleni se prijavijo v sistem s svojim uporabniškim imenom in geslom, zabeležijo datum in uro prihoda, odhoda in malico. Vsak dogodek je posredovan po e-pošti nadrejenemu v potrditev ali zavrnitev. Rešitev je primerna za primere hibridnega načina izvajanja dela, kjer se zaposleni držijo enakega urnika dela od doma kot na lokaciji podjetja.



### Elektronska dovolilnica

Programski modul omogoča najavo in odobritev službene ali privatne odsotnosti med delovnim časom ter izrednega in nadurnega dela. Nadrejeni je o vsaki napovedani odsotnosti obveščen po e-pošti, odsotnosti pa odobri oz. zavrne preko sistema z e-poštnim opomnikom. Omogoča tudi najavo nadurnega ali izrednega dela, če je ta v skladu z internimi pravili organizacije.



### Vmesnika eBOL in eNDM

Programska modula eBOL in eNDM v sistemu KADRIŠ 4 sta popolnoma integrirana s istoimenskima vmesnikoma na državnem portalu SPOT. Integracija z vmesnikom **eBOL** omogoča avtomatski zajem elektronskih bolniških listov (obrazcev eBOL), izračun vrste plačil, povezanih z bolniškimi odsotnostmi, in izvoz podatkov v katerikoli plačni sistem. Integracija z vmesnikom **eNDM** pa omogoča avtomatsko oddajo zahtevkov za refundacijo nadomestil plače direktno na Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije.



### Planiranje odsotnosti

Programski modul zaposlenim omogoča, da v sistemu vnaprej napovedo celodnevne odsotnosti, kot so dopust, izobraževanje, študijski dopust, službena pot, bolniška ipd. Najava dopustov in ostalih odsotnosti omogoča prihranek časa, saj se podatki o najavljeneh in odobrenih odsotnostih samodejno zabeležijo v urno listo zaposlenih, zato ročni vnos podatkov ni več potreben.



### Potni nalogi

Programski modul omogoča enostavno upravljanje in pregled celotnega procesa službene odsotnosti od napovedi do izplačila stroškov. Glede na obseg uporabe sta na izbiro OSNOVNA ali NAPREDNA rešitev. **Osnovni modul** vključuje šeststopenjski proces od najave in odobritve službenih poti doma ali v tujini do izplačila stroškov in v vsakem koraku omogoča komunikacijo po e-pošti. **Napredni modul** ima še 2 dodatni funkcionalnosti, in sicer upravljanje voznega parka z rezervacijo virov oz. službenih vozil in evidenco relacij.



### Planiranje in razporedi

Programski modul je namenjen planiranju in razporejanju zaposlenih na različna delovišča, delovna mesta in v urnike delovnega časa. Zaposleni se registrirajo samo ob prihodu ter odhodu, modul pa samodejno sešteje čas dela na posameznem delovišču. Primeren je zlasti za delovna okolja z večizmenskim delom, dežurstvi ali nadomeščanji, večjim številom bolniških ali nenadnih odsotnosti, nadurnim delom in razporeditvijo zaposlenih na več različnih delovišč in stroškovnih mest z različnimi urnimi postavkami.



### Evidenca dela na projektih

Programski modul omogoča planiranje dela na projektih, fazah projektov in posameznih nalogah ter evidentiranje dela na posameznem projektu. Planirani projekti in zaposleni, zadolženi za posamezne operacije, bodo neposredno povezani s klasično ali spletno registracijo delovnega časa in stroškovnimi mesti na pripadajočih projektih.



### Prevozi na delo

Programski modul omogoča izračun nadomestila za prevoz na delo z upoštevanjem različnih možnih vrst prevoza zaposlenega na delovno mesto in nazaj, vključno z možnostjo upoštevanja sprememb delovnega mesta. Za vsakega zaposlenega se vneseta izjava in pripadajoča relacija na poti, po kateri zaposleni prihaja na delo na posamezno lokacijo opravljanja dela in odhaja domov. Sistem na podlagi registracije na posamezni lokaciji izračuna znesek nadomestila za prevoz.



### Izvoz v plače

Programski modul omogoča preračun po različnih vrstah dela (redno delo, bolniške odsotnosti, dopusti, prazniki, število prevozov, malice ipd.) ter pripravi izvozno datoteko v taki obliki, da jo je možno uvoziti v katerikoli sistem za obračun plač.



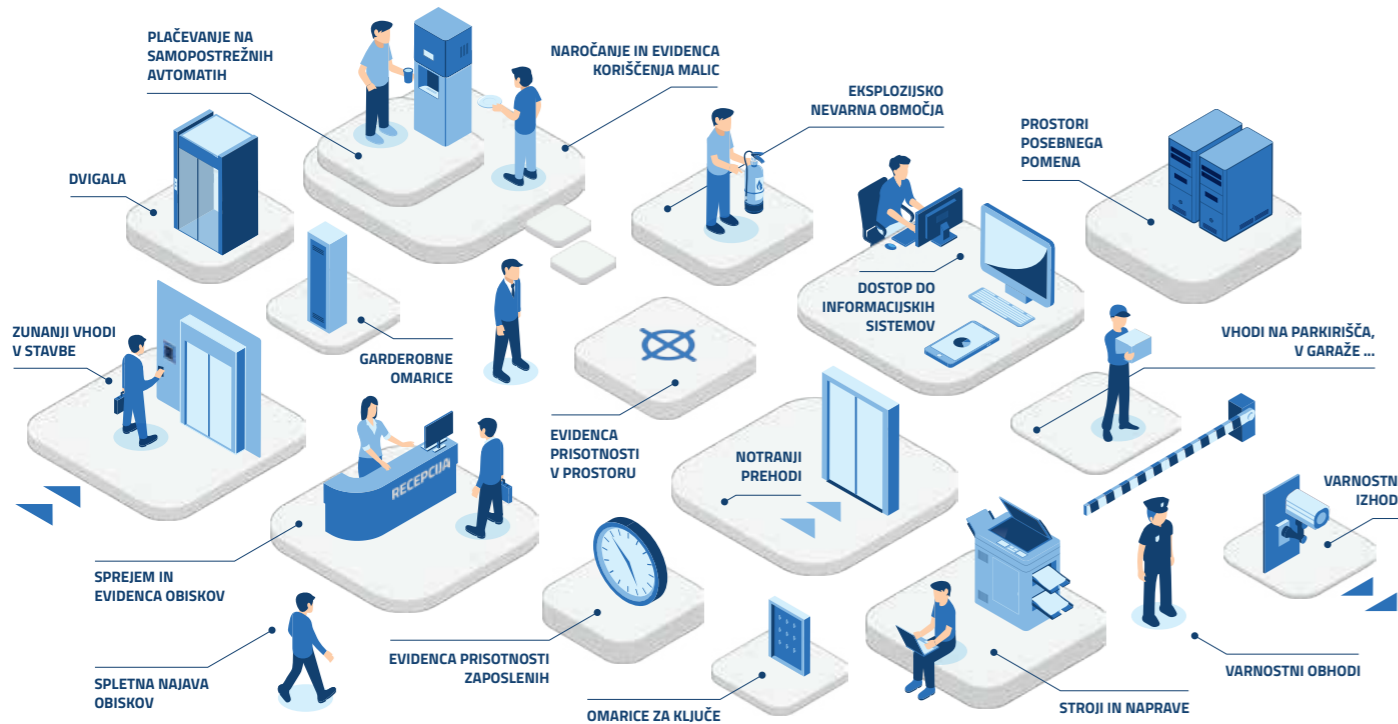
### Naročanje in koriščenje malic

Programski modul omogoča več načinov **naročanja malic** ali drugih obrokov za poljubno časovno obdobje – za trenutni dan, en teden ali cel mesec. Ob prihodu na delo se na registracijskem terminalu izbere eno od malic, ki jih ponudi sistem. Evidenca **koriščenja malic** z uporabo ID-medijev je namenjena lažjemu evidentiranju koriščenja malic in učinkovitejšemu pretoku zaposlenih v menzi. Stanje bonov ali znesek kreditov se glede na porabo odšteva oz. prenese v plačni sistem, koriščeni znesek pa se odtrga od plače.





## Področja uporabe kontrole dostopa



Področja uporabe enotnega ID medija za registracijo delovnega časa in kontrolo dostopa

## Programska oprema za kontrolo dostopa

### Kontrola dostopa do območij in prostorov

Kontrola dostopa ne nadomešča zgolj ključev za vhodna vrata v poslovne prostore, ampak omogoča, da se prek enotnega sistema nadzoruje celotno podjetje in izvaja kontrola dostopa za vse poslovne prostore – od recepcije do zahtevnih in strogo varovanih območij. Kontrola dostopa kot integralni del platforme KADRIS 4 omogoča celovit nadzor dostopov do poslovnih prostorov z enotnim ali kombinacijo več različnih identifikacijskih medijev. S kontrolo dostopa omejujemo in nadziramo vstop v prostore in na območja, pri čemer lahko nadziramo kdo, kdaj in kam lahko vstopi. Ob tem vodimo evidenco vseh dostopov in poskusov vstopov.



### Evidenca prisotnosti v prostoru

Seznam prisotnih oseb se osvežuje na podlagi registracij oseb na čitalnikih kontrole dostopa ali terminalih za registracijo delovnega časa. Za delovanje funkcionalnosti Evidenca prisotnosti v prostoru je treba opredeliti prostor ter določiti vhodne in izhodne čitalnike. Ko se oseba registrira na vhodnem čitalniku, se uvrsti na seznam prisotnih, in ko se registrira na izhodnem čitalniku, se šteje, da je zapustila prostor. Za zagotavljanje pravilne evidence se od uporabnikov zahteva vestno registriranje vstopov in izstopov. Funkcionalnost se uporablja za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in za potrebe evakuacije. Za zagotavljanje informacije, kdo je prisoten na delu, medtem ko ni pomembna informacija o točnem prostoru, zadostuje registracijski sklop sistema KADRIS 4.



### Nadzor nad varnostnimi obhodi z mobilno aplikacijo KADRIS 4 Security

Večino varnostnih tveganj in nepotrebne stroške v poslovnih prostorih zaradi pozabljenih prižganih luči, odprtih oken in nevarnosti vloma lahko odpravi varnostna služba z rednimi obhodi. Rešitev za spremljanje in nadzor dela varnostne obhodne službe zagotavlja obhodni sistem. Varnostnik evidentira svoje varnostne obhode na terminalih na kontrolnih točkah, nadzorna služba pa pridobi neposreden pregled nad opravljenimi obhodi.



### Varovanje omarič za ključe

Varnostna omarica je ugodna rešitev za shranjevanje in nadzor dostopa do ključev, ki omogoča preprosto uporabo z ID karticami. Primerna je za vsa okolja, kjer kontrola dostopa z elektronskim zaklepanjem ni nujna ali cenovno sprejemljiva.



### Spletna najava, sprejem in evidenca obiskov

Sprejem obiskovalcev v poslovni objekt je del celovitega sistema varnosti, ki vključuje predhodno najavo, sprejem in evidentiranje gostov. Rešitev za opisano področje predstavlja modula Spletna najava obiska in Sprejem obiska (Recepcija), ki dopolnjujeta sistem kontrole dostopa. Podpirata delo recepcijske službe in omogočata analizo podatkov o obiskih, obiskovalcih ter zaposlenih, ki sprejemajo obiske. Zaposleni lahko najavi obiskovalca in termin obiska ter rezervira sejo s sobo. Sistem omogoča pregled nad napovedanimi obiski in zapiše obiskovalca na začasno ID kartico za odpiranje prehodov. Receptor ima pregled nad trenutno prisotnimi obiskovalci, vsi obiski pa se evidentirajo v podatkovni bazi. Omogočeno je tudi kreiranje poročil o obiskih in obiskovalcih skladno s smernicami uredbe GDPR. Funkcionalnost ima posebno vrednost v primerih evakuacije.



### Varovanje garderobnih omarič

Kontrola dostopa do garderobnih omarič z ID karticami odlikuje enostavna uporaba za zaposlene, upravljavcu pa nudi možnost pregleda zasedenosti omarič, vklop alarma ob morebitnem vlomu, izdelavo poročil o dogodkih in statusu omarič, organizaciji pa znižuje stroške vzdrževanja garderobnih omarič.



### Logična kontrola dostopa

Logična kontrola dostopa pomeni nadzor dostopa do informacijskih sistemov ter računalnikov s pametnim ID medijem in osebnim geslom. Za uvedbo logične kontrole dostopa so potrebni ustrezni ID mediji, čitalniki, programska oprema in infrastruktura javnih ključev (PKI – Public Key Infrastructure). Optimalna rešitev za zagotavljanje varnosti v informacijskih sistemih je kombinacija fizičnega ID medija (npr. kartice), enotne podatkovne baze medijev in sistema enotne prijave (SSO – Single Sign-on).

Uporabniki morajo biti pri uporabi ID kartice skrbni, saj brez nje ne morejo uporabljati svojega računalnika, ob odhodu iz pisarne so jo prisiljeni vzeti s seboj, s čimer se zaklene tudi računalnik (samodejna odjava iz sistema). Poleg tega je posojanje kartic in gesel sistemsko onemogočeno.



## Strojna oprema za registracijo delovnega časa in kontrolo dostopa

Strojna oprema za registracijo delovnega časa in kontrolo dostopa je integralni del platforme KADRIS 4 ter nepogrešljivo orodje za uvedbo registracijskega informacijskega sistema in sistema kontrole dostopa.

Prednost strojne opreme produkta KADRIS 4 je lasten razvoj in proizvodnja posameznih komponent v Sloveniji, kar pomeni stabilno dobavno verigo, servisiranje in nadgradnje. Lasten razvoj omogoča prilagodljivost in svetovanje pri zasnovi sistema, brezskrbno izvedbo razširitve in nadgradnje. Visoko stopnjo zanesljivosti zagotavlja nabor standardnih komponent z nadpovprečno dolgo življenjsko dobo. Vsi izdelki so redno atestirani na Slovenskem inštitutu za kakovost in meroslovje v Ljubljani in certificirani po najvišjih varnostnih standardih.

### Registracijski terminal za beleženje delovnega časa

Registracijski terminal je osnovni del strojne opreme za beleženje prihodov in odhodov zaposlenih na in z dela. Na zaslonu ima tipke za evidentiranje različnih dogodkov, kot so malica, odmor za kavo, službeni ali privatni izhod, nadurno delo, dežurstvo ali službena pot. Terminal zabeleži posamezen dogodek s pomočjo identifikacijskih medijev (kartice, obeski, pametni telefoni).

### Identifikacijski mediji

Registracija delovnega časa in / ali odpiranje vrat v sklopu kontrole odstopa potekata tako, da zaposleni ob prihodu ali odhodu približajo identifikacijski medij registracijskemu terminalu in/ali čitalniku. Registracijski terminal zabeleži registrirne dogodke, čitalnik pa odpre vrata in zabeleži kontrolne podatke o prehodih. Za registracijo delovnega časa in / ali kontrolo dostopa je na voljo več različnih ID medijev (kartice, obeski, pametni telefoni). Njihov skupni imenovalac je, da so brezkontaktni, varni, zanesljivi in kompatibilni z različnimi tehnologijami.

### ID kartica ČETRTRA POT DESFire EV3

Ena najbolj tehnološko dovršenih in varnih brezkontaktnih kartic je ČETRTRA POT DESFire EV3 iz družine pametnih kartic MIFARE DESFire podjetja NXP. Zasnovana je tako, da omogoča večjo operativno razdaljo in ima izboljšano hitrost transakcij. Omogoča najvišjo stopnjo zaščite podatkov in zagotavljanja zasebnosti (certifikat Common Criteria EAL 5+). Podpira široko izbiro odprtih kriptografskih algoritmov, ki temeljijo na šifriranju DES, 2K3DES, 3K3DES ali AES. Izdelana je po uveljavljenih kartičnih standardih ISO 14443 in ISO 7816 ter je združljiva z obstoječo infrastrukturo MIFARE.

### Mobilna aplikacija KADRIS 4 Mobile

Namensko razvite mobilne aplikacije so prevzele vlogo ID medija in postale del celovitega sistema za registracijo delovnega časa in kontrolo dostopa. Mobilna aplikacija KADRIS 4 Mobile deluje na operacijskih sistemih Android (s tehnologijo NFC) in iOS (s tehnologijo BLE). Mobilna aplikacija beleži registrirne dogodke na registracijskem terminalu, kontrolnih točkah (NFC nalepkah) ali direktno na telefonu. Uporabnik s klikom na ustrezno tipko na telefonu evidentira svoj prihod, odhod, različne vrste dela (redno delo, delo od doma, malica, službena pot ipd.) in ureja odsotnosti kjerkoli in kadarkoli – v podjetju, od doma ali na terenu. Na področju kontrole dostopa aplikacija odpira vrata in beleži pristopne dogodke na čitalnikih ID medijev. Prednost aplikacije KADRIS 4 Mobile je, da deluje, tudi kadar ni spletnega ali mobilnega omrežja. Podatki se ob ponovni vzpostavitvi omrežja samodejno prenesejo v podatkovno bazo.

## Čitalniki ID medijev in krmilna enota

Informacijski sistem KADRIS 4 zagotavlja brezkompromisno varnost na ravni komunikacije med komponentami sistema kontrole dostopa - med čitalniki, krmilniki in bazo podatkov. Čitalniki berejo podatke iz ID medijev, identifikacija poteka brezkontaktno. Nekateri modeli čitalnikov omogočajo vnos PIN-kode ali identifikacijo s prstnim odtisom.

Krmilna enota kot osrednji element sistema kontrole dostopa prek čitalnikov bere podatke z ID medijev, komunicira s podatkovno bazo in upravlja sprostitvene mehanizme. Krmilna enota VT-500 kontrole dostopa KADRIS 4 ponuja različne ravni avtonomnosti glede na različico vgrajenega brezprekinitvenega napajanja. V najzmogljivejši različici, ki ustreza standardu SIST EN 60839-11-1:2013, razred 4, je zagotovljena avtonomnost štiri ure. Različica, skladna z razredom 3, ostane avtonomna dve uri, medtem ko za razred 2 ni zahtevano brezprekinitveno napajanje.

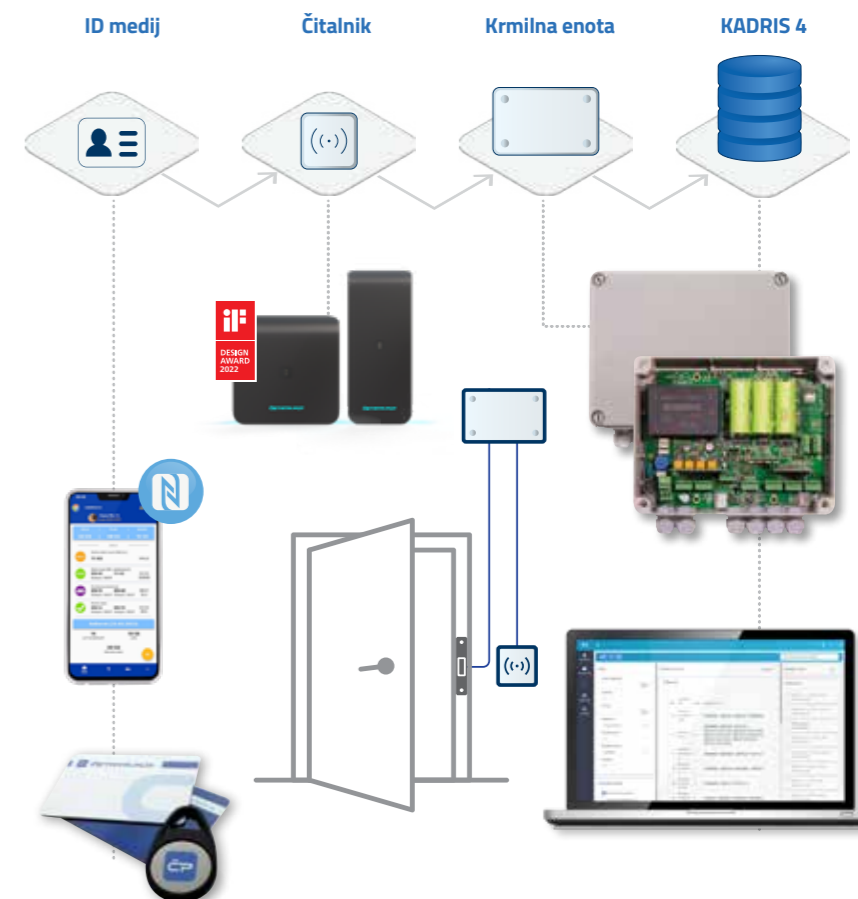
Registracijska terminala TA-500 in TX-600



Čitalnika CMX5 in CMX3



Skupni ID mediji – kartice ČETRTRA POT DESFire EV3 in / ali mobilna aplikacija KADRIS 4 Mobile – za registracijo delovnega časa in kontrolo dostopa



## 04 **KADRIS 4: PIS -** **Plačni informacijski** **system**

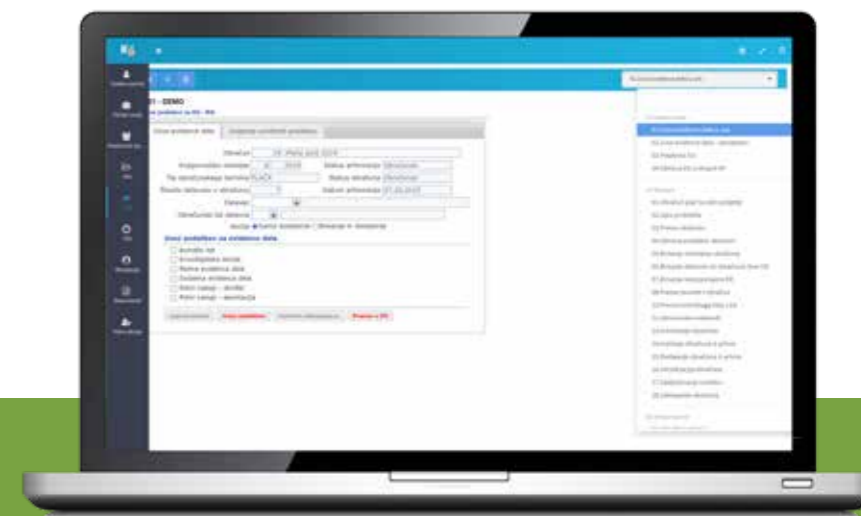
Plačni informacijski sistem je integralni del platforme KADRIS 4 za obračunavanje plač ter vseh drugih prejemkov v sodobnih delovnih okoljih.



Plače so ena od kritičnih komponent plačnega informacijskega sistema in tudi eno od najzahtevnejših področij. Hiter odziv na spremembe zakonodaje in strokovno svetovanje sta poleg preproste uporabe, točnosti izračunov, integracije z evidenco delovnega časa in kadrovskimi podatki zaposlenih ključni konkurenčni prednosti plačnega sistema KADRIS 4.

Sistem za obračunavanje plač, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo pravna oseba lahko izplačuje fizičnim osebam s pripadajočimi evidencami ter notranjim in zunanjim poročanjem, je primeren za različne dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju. Celoten dizajn rešitve je zasnovan na prilagodljivosti in preprostosti uporabe znotraj podjetja oz. organizacije.

Izročanje plačilnih list je avtomatizirano, mesečno odloženo in vedno na voljo v osebni portalu zaposlene osebe.



»Plačni informacijski sistem avtomatizira plačne procese, izniči možnost napak in se tekoče prilagaja zakonskim spremembam.«

## Programska oprema za obračun plač

### Obračun in izplačilo plač oz. dohodkov

Pokriva vse možne zahteve posameznega podjetja oz. organizacije na področju obračuna osebnih in drugih dohodkov, ki jih pravne osebe (mala, srednja ali velika podjetja oz. organizacije) izplačujejo fizičnim osebam.

Funkcionalnosti programskega modula Obračun in izplačilo plač ter drugih dohodkov:

- obračun plač in drugih dohodkov,
- vpogled v plačne liste in povzetek obračuna dohodkov,
- izračun redne delovne uspešnosti,
- izmenjava datotek z zavarovalnicami,
- povezava z glavno knjigo – temeljnico,
- oddaja zakonskih obrazcev,
- plačilni nalogi (UJP),
- zahtevki za specializante ali pripravnike,
- zahtevki za refundacijo bolniške odsotnosti ZZS,
- zahtevki za refundacijo ZPIZ,
- je prilagojen zakonodaji Republike Slovenije in sledi vsem zakonskim spremembam, ki vplivajo na izplačila,
- ohranja vso zgodovino izvedenih obračunov s celotno analitiko,
- omogoča izpis podatkov po različnih kriterijih,
- omogoča obračun in izplačilo plače ter drugih dohodkov v enem obračunskem terminu,
- pokriva vse zahteve malega, srednjega ali velikega podjetja oz. organizacije na področju obračuna osebnih in drugih dohodkov, ki jih pravna oseba izplačuje fizičnim osebam v skladu z veljavno zakonodajo.



### Outsourcing ali zunanje izvajanje obračuna plač

Outsourcing ali zunanje izvajanje obračuna plač pomeni, da vsa opravila in storitve v zvezi z obračunom plač zaposlenim v podjetju ali zunanjih sodelavcem v celoti izvedemo mi v našem plačnem delu informacijskega sistema KADRIS 4.

Storitev obračuna plač postaja vse zahtevnejše strokovno področje, za katerega podjetje potrebuje zmogljivo programsko opremo in izkušene zaposlene, ki so ves čas v stiku z novostmi na področju zakonodaje s področja plač in kadrovske evidence. Zato lahko to delo namesto vas opravimo mi.

KORISTI prenosa obračuna plač zunanjemu izvajalcu:

- časovna optimizacija dela in poslovnega procesa v računovodskem oddelku,
- stroškovni prihranki nakupa in vzdrževanja programske opreme,
- diskretnost o višini plač vaših zaposlenih,
- zagotovilo, da bodo plače vedno obračunane pravočasno,
- varnost in tajnost vseh podatkov o zaposlenih.



## Zakaj ČETRTO POT?

### Inovativne IT storitve in rešitve na skupni platformi - vodilna ponudba v Sloveniji

Smo vodilno slovensko IT podjetje, specializirano za razvoj in implementacijo celovitih poslovnih rešitev in strojne opreme za digitalizacijo delovnih mest. Naši produkti vključujejo upravljanje človeškega kapitala, delovnega časa, tehnično varovanje prostorov in obračun plač, vse na enem mestu. Naša edinstvena prednost je, da zagotavljamo skupno platformo za digitalizacijo delovnih mest, ki naročnikom omogoča izbiro med dvema produktoma - KADRIS 4, razvitim v tehnološkem okolju KADRIS 4 z licencami dobaviteljev, in SPIN D365, razvitim v tehnološkem okolju Microsoft Dynamics 365 Business Central.

### Prilagodljivost kot ključ do uspešnega reševanja potreb naročnikov v javnem in gospodarskem sektorju

Lasten razvoj programske in strojne opreme, dovršeno oblikovanje produktov in pozitivna uporabniška izkušnja naročnikov nam omogočajo, da odgovarjamo na poslovne izzive in razvijamo potrebam trga prilagojene rešitve. Naše poslovne rešitve uporablja več kot 950 organizacij različnih velikosti in panog v zasebnem in javnem sektorju.

### Vrhunski strokovnjaki kot ključ do učinkovite ekipe in uspešnih projektov

Smo ekipa več kot 100 zanesljivih, učinkovitih, strokovno usposobljenih in kompetentnih posameznikov. Skupaj ustvarjamo okolje in kulturo dela, v katerem nas povezujejo skupne vrednote, kot so znanje, kakovost dela, sodelovanje med oddelki in zavezanost k izpolnjevanju dogovorov tako med seboj, kot tudi napram našim naročnikom.

### Odzivnost in strokovna podpora kot temeljna vrednota našega podjetja

Zavedamo se, kako pomembno je, da naše poslovne rešitve omogočajo natančen izračun in časovno točno izplačilo plač, ter da vsaka motnja lahko prinese neprijetne poslovne posledice. Zato smo vedno dosegljivi in se trudimo odpraviti težave pri uporabi naših rešitev v najkrajšem možnem času. Poleg tega redno spremljamo zakonodajo, ki vpliva na procese povezane z našimi rešitvami, in se prilagajamo vsem zakonskim spremembam. Naši produkti, vključno s programsko in strojno opremo, so vedno skladni z delovnopravno zakonodajo, certificirani po najvišjih varnostnih in kakovostnih standardih ter združljivi z obstoječimi sistemi.

## VIZIJA in POSLANSTVO

Naša vizija je razumeti potrebe naročnikov in digitalizirati njihova delovna mesta. Naše poslanstvo je diagnosticirati bolečine, najti rešitve in ponuditi možnost izbire kakovostnih in intuitivnih poslovnih rešitev na različnih tehnoloških platformah.

30+

LET IZKUŠENJ

110+

ZAPOSLENIH

100 %

LASTNEGA RAZVOJA  
PROGRAMSKE OPREME

100 %

LASTNEGA RAZVOJA  
IN PROIZVODNJE  
STROJNE OPREME

950+

NAROČNIKOV  
oz. IMPLEMENTACIJ

10+

CERTIFIKATOV  
IN PARTNERSTEV



Vaša **POT** za učinkovita digitalna delovna mesta

ČETRTA POT, d.o.o., KRANJ

Planina 3 | 4000 Kranj | Slovenija

T: +386 4 280 66 60

F: +386 4 280 66 18

E: prodaja@cetrtpot.si

[www.cetrtpot.si](http://www.cetrtpot.si)



SAP® Certified  
Integration with SAP Applications



ORACLE | Partner

